



ISTITUTO COMPRENSIVO "ING. CARLO STRADI"

Segreteria: via Boito, n. 27 – C.A.P. 41053 – Maranello (MO) – Tel. 0536941110 – Fax 0536945162

Sito: www.icstradi.gov.it Posta elettronica: moic83400q@istruzione.it Posta certificata: moic83400q@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93036900368

Codice Meccanografico MOIC83400Q



10862 – FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio. Azione: 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Sotto Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-36 – Titolo: "Stradi...di città" CODICE CUP I59G17000250007

Prot.n.488/B15

07/02/2018

Alla prof.ssa Manni Rossella

All'albo

Al sito web e

p.c. al DSGA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 A – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice identificativo Progetto: FSEPON-EM-2017-36 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO "Stradi.....di Città".

LETTERA DI
INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs.
165/2001

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo ING.C.STRADI attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1A – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è opportuno avvalersi di un Referente per la Valutazione i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTI i criteri per la selezione della figura oggetto del presente incarico, proposti dal Collegio dei Docenti in data 22.01.2018.

VISTA la propria circ. interna n°45 del 26.01.2018 con la quale si chiedeva al personale interno con competenze adeguate di manifestare la propria disponibilità a svolgere

l'incarico. **PRESO ATTO** che ha presentato la propria disponibilità la prof.ssa Manni Rossella, per la Valutazione dei quattro moduli che si svolgeranno all'IC. Carlo Stradi Scuola Media Galileo Galilei, in possesso dei requisiti richiesti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA LA PROF.SSA MANNI ROSSELLA QUALE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Oggetto della Prestazione

La Proff.ssa Manni Rossella si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PROGETTO PON INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO", garantendo in particolare il raccordo con gli invalsì, i compiti sono elencati nell'All.1

Durata della Prestazione

La prestazione consiste in n. 48 ore complessive con termine 31 agosto 2018.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 17.50 lordo dipendente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento dalla nota di addebito.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE
3. QUALUNQUE DOCUMENTO ATTO A DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO

Compiti del referente per la valutazione

La prof.ssa Manni Rossella dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti nella circolare interna n.45 e riportati nell'allegato ²1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

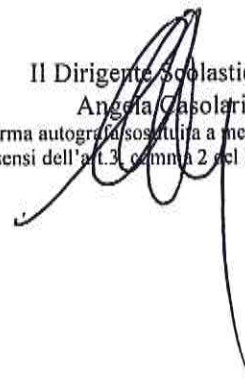
1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Manni Rossella, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

Prof.ssa Manni Rossella (firma)

Rossella Manni

Il Dirigente Scolastico
Angela Casolari
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/9



ALLEGATO 1

Compiti del Valutatore del Piano ore 12 per modulo del Progetto

Il valutatore ha la funzione di valutare l'intero progetto con il compito di verificare in itinere ed ex- post, l'andamento e gli esiti dell'intervento interfacciandosi costantemente con l'autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, garantendo in particolare il raccordo con gli invasi. Il merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- ✓ Gestire la piattaforma area di riferimento PON GPU;
- ✓ Organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- ✓ Garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- ✓ Documentare il progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- ✓ Documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività formative devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa sommativa, finalizzati a:

- ✓ Verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- ✓ Accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- ✓ Promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- ✓ Riconoscere in modo obbiettivo i processi compiuti;
- ✓ Restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- ✓ Assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.