



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "ING. CARLO STRADI"

Segreteria: Via Boito, n. 27 – C.A.P. 41053 – Maranello (MO) – Tel. 0536941110 – Fax 0536945162



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

1953 – FSE - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingua straniera, matematica scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc).

Codice Progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-30 – Titolo: Inclusivamente CODICE CUP I55B17000240007.

Codice Progetto 10.2.2A- FSEPON-EM-2017-53 – Titolo: Open mind CODICE CUP I51E17001100006

Circ. n. _____

Maranello, _____ 2018

- Al Personale Amministrativo (Personale ATA – Area B)
- Alle Collaboratrici Scolastiche (Personale ATA – Area A)
- Al sito web
- Agli Atti

dell'I.C. "Ing. C. Stradi" di MARANELLO

AVVISO INTERNO

per acquisizione disponibilità alla partecipazione al progetto PON in epigrafe

IL D.S. EMANA

il presente avviso interno che ha il solo scopo di acquisire manifestazione di interesse a partecipare al Progetto PON "Competenze di Base" in epigrafe da parte del Personale ATA (Amministrativo-Area B) e del Personale ATA (Collaboratrici Scolastiche-Area A) con i seguenti compiti:

Compiti del personale amministrativo

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e le altre figure coinvolte nella realizzazione del progetto PON bando 1953/2017
- Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- Collaborare con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi o altro amministrativo incaricato:
 - a caricare tutta la documentazione prodotta o occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
 - assistere i genitori che dovessero avere difficoltà nel caricamento dei materiali necessari per assolvere agli obblighi previsti anche dalla vigente normativa in materia di privacy.
- Collaborare con il progettista esecutivo, il docente di supporto al gruppo di coordinamento, il referente della valutazione a gestire e caricare i materiali occorrenti.

Compiti del collaboratore scolastico

- Attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza (il Collaboratore scolastico è addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza degli alunni, nei periodi antecedenti e successivi alle attività didattiche, di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi, di supporto vigilanza per assistenza durante il pasto, di custodia e di sorveglianza generica sui locali della scuola e di collaborazione con i docenti);



- Incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto dal piano delle attività.

Il personale interessato potrà manifestare la propria disponibilità anche per le vie brevi dandone comunicazione all'Ufficio del DSGA attraverso la sottoscrizione della dichiarazione depositata presso lo stesso ufficio e che si riporta in calce al presente avviso. La disponibilità dovrà essere data entro e non oltre **le ore 12 del 5 novembre 2018**.

Successivamente, sulla base delle disponibilità manifestate, le esigenze organizzative, le risorse disponibili, il D.S. procederà con formale atto di nomina all'interno del quale saranno dettagliati gli impegni, precisandosi sin d'ora che, comunque ed in ogni caso, ai sensi di quanto previsto dal bando *Avviso 1953 – FSE - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingua straniera, matematica scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) del 21/2/2017*, i compensi orari saranno quelli previsti dal CCNL del comparto scuola, Tabelle 5 e 6.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Angela CASOLARI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93

DICHIARAZIONE DA SOTTOSCRIVERE PER MANIFESTARE LA PROPRIA DISPONIBILITÀ A PARTECIPARE ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO PON “COMPETENZE DI BASE”

[di cui all' Avviso 1953 – FSE - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingua straniera, matematica scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) del 21/02/2017]

Il/La sottoscritto/a _____ presa visione dell'avviso interno prot. n. ____ del ____ ottobre 2018, in servizio presso Codesto Spett.le Istituto Comprensivo “Ing. Carlo Stradi” con le mansioni di _____ con la sottoscrizione della presente

MANIFESTA

la propria disponibilità a prendere parte alle attività di cui al progetto PON indicato all'epigrafe e che si terranno nell'A.S. 2018/2019.

Maranello (MO), _____

In fede
