



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "ING. CARLO STRADI"

Segreteria: Via Boito, n. 27 – C.A.P. 41053 – Maranello (MO) – Tel. 0536941110 – Fax 0536945162



1953 – FSE - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingua straniera, matematica scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc).

Codice Progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-30 – Titolo: Inclusivamente CODICE CUP I55B17000240007.

Codice Progetto 10.2.2A- FSEPON-EM-2017-53 – Titolo: Open mind CODICE CUP I51E17001100006

Maranello, 30-01-2019

Alla Sig.^{ra} **COLLI Stefania**

All'Albo on line

Al sito web dell'I.C. Ing. C. Stradi

e p.c. al DSGA

Prot. 693

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 – FSE - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingua straniera, matematica scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Codice Progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-30 – Titolo: Inclusivamente CODICE CUP I55B17000240007.*

Codice Progetto 10.2.2A- FSEPON-EM-2017-53 – Titolo: Open mind CODICE CUP I51E17001100006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del D. Lgs. 165/2001

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo “Ing. C. Stradi” attua percorsi nell'ambito del progetto indicato all'oggetto

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l'avviso prot. n° 5227 B.15.-U del 25.10.2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di **Referente per la valutazione** nel progetto PON indicato all'oggetto

VISTA l'istanza da lei presentata prot.n.5583 del 05.11.2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di **Referente per la valutazione** nel progetto formativo indicato in epigrafe.

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 23.11.2018 prot. 6271/b15

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina la Sig.^{ra} **COLLI Stefania** quale **Referente per la valutazione** per la realizzazione del progetto PON indicato all'oggetto.



1. Oggetto della prestazione

La Sig.^{ra} **COLLI Stefania** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "**Referente per la valutazione**" nel progetto PON indicato all'oggetto; i compiti del **Referente per la valutazione** sono elencati nell'All.1.

2. Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° **60** ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine fissato entro e non oltre il 31 luglio 2019.

3. Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 23,22 (diconsi euro ventitre/22) orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR e, comunque, secondo scadenze conseguenti dalle modalità e dalle tempistiche di accredito delle somme da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- a) foglio firma debitamente compilato e firmato
- b) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- c) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1

4. Dichiarazione del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il **Referente per la valutazione** dichiara espressamente di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

5. Obblighi accessori

- i) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- ii) Il **Referente per la valutazione**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa *Angela CASOLARI*)

Per accettazione

Il Referente per la valutazione (Firma)

(Sig.^{ra} *COLLI Stefania*)



ALLEGATO 1 - COMPITI referente per la valutazione

Il/i Referente/i per la valutazione gestisce/ono, limitatamente alle funzioni di propria competenza, la piattaforma area di riferimento PON GPU congiuntamente al Docente di supporto al gruppo di coordinamento ed al personale dell'Area Gestionale appositamente dedicato. Il/i Referente/i per la valutazione, quindi, dovrà/anno:

- organizzare e facilitare tutte le azioni di monitoraggio e valutazione anche esterna, garantendone in particolare il raccordo con INVALSI;
- garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- documentare il progetto in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- seguire le indicazioni inerenti la valutazione Avviso MIUR prot. 1953 del 21/02/2017 ed ogni altra indicazione nazionale e comunitaria in merito al programma PON in oggetto;
- documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.