



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "ING. CARLO STRADI"

Segreteria: Via Boito, n. 27 – C.A.P. 41053 – Maranello (MO) – Tel. 0536941110 – Fax 0536945162



1953 – FSE - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingua straniera, matematica scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc).

Codice Progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-30 – Titolo: **Inclusivamente** CODICE CUP I55B17000240007.

Codice Progetto 10.2.2A- FSEPON-EM-2017-53 – Titolo: **Open mind** CODICE CUP I51E17001100006

Maranello, 30-01-2019

Alla Prof.^{ssa} **MANNI Rossella**

All'Albo on line

Al sito web dell'I.C. Ing. C. Stradi

e p.c. al DSGA

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 – FSE - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingua straniera, matematica scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Codice Progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-30 – Titolo: **Inclusivamente** CODICE CUP I55B17000240007.*

*Codice Progetto 10.2.2A- FSEPON-EM-2017-53 – Titolo: **Open mind** CODICE CUP I51E17001100006*

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del D. Lgs. 165/2001

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo “Ing. C. Stradi” attua percorsi nell’ambito del progetto indicato all’oggetto

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l'avviso prot. n° 5227 B.15.-U del 25.10.2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di **Referente per la valutazione** nel progetto PON indicato all’oggetto

VISTA l'istanza da lei presentata prot. n°5590 del 05._11_.2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di **Referente per la valutazione** nel progetto formativo indicato in epigrafe.

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 23.11.2018 prot. 6271/b15

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina la prof.^{ssa} **MANNI Rossella** quale **Referente per la valutazione** per la realizzazione del progetto PON indicato all’oggetto.



1. Oggetto della prestazione

La Prof.^{ssa} **MANNI Rossella** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Referente per la valutazione" nel progetto PON indicato all'oggetto; i compiti del Referente per la valutazione sono elencati nell'All.1.

2. Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 60 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine fissato entro e non oltre il 31 luglio 2019.

3. Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 23,22 (diconsi euro ventitre/22) orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR e, comunque, secondo scadenze conseguenti dalle modalità e dalle tempistiche di accredito delle somme da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- a) foglio firma debitamente compilato e firmato
- b) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- c) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1

4. Dichiarazione del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la valutazione dichiara espressamente di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

5. Obblighi accessori

- i) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- ii) Il Referente per la valutazione, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Angela CASOLARI)

Per accettazione

Il Referente per la valutazione (Firma)

(Prof.ssa MANNI Rossella)



ALLEGATO 1 - COMPITI referente per la valutazione

Il/i Referente/i per la **valutazione** gestisce/ono, limitatamente alle funzioni di propria competenza, la piattaforma area di riferimento PON GPU congiuntamente al Docente di supporto al gruppo di coordinamento ed al personale dell'Area Gestionale appositamente dedicato. Il/i Referente/i per la valutazione, quindi, dovrà/anno:

- organizzare e facilitare tutte le azioni di monitoraggio e valutazione anche esterna, garantendone in particolare il raccordo con INVALSI;
- garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- documentare il progetto in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- seguire le indicazioni inerenti la valutazione Avviso MIUR prot. 1953 del 21/02/2017 ed ogni altra indicazione nazionale e comunitaria in merito al programma PON in oggetto;
- documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.