



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ING. CARLO STRADI"**

Segreteria: Via Boito, n. 27 – C.A.P. 41053 – Maranello (MO) – Tel. 0536941110 – Fax 0536945162



1953 – FSE - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingua straniera, matematica scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc).

**Codice Progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-30 – Titolo: Inclusivamente CODICE CUP I55B17000240007.**

**Codice Progetto 10.2.2A- FSEPON-EM-2017-53 – Titolo: Open mind CODICE CUP I51E17001100006**

Maranello, 30-01-2019

Al Prof. **MONTEROSSO Francesco Domenico**  
All'Albo on line  
Al sito web dell'I.C. Ing. C. Stradi  
e p.c. al DSGA

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 – FSE - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingua straniera, matematica scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).*

*Codice Progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-30 – Titolo: Inclusivamente CODICE CUP I55B17000240007.*

*Codice Progetto 10.2.2A- FSEPON-EM-2017-53 – Titolo: Open mind CODICE CUP I51E17001100006*

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del D. Lgs. 165/2001**

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo “Ing. C. Stradi” attua percorsi nell’ambito del progetto indicato all’oggetto

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

**VISTO** l’avviso prot. n° 5227 B.15.-U del 25.10.2018 pubblicato sul sito d’istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di **Docente di supporto al gruppo di coordinamento** nel progetto in oggetto

**VISTA** l’istanza da lei presentata prot. n. 5615 del 05.11.2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di **Docente di supporto al gruppo di coordinamento** nel progetto formativo in epigrafe

**VISTE** le graduatorie definitive pubblicate in data 23.11.2018 prot. 6271/b15

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

nomina il prof. **MONTEROSSO Francesco Domenico** quale **Docente di supporto al gruppo di coordinamento** per la realizzazione del progetto PON indicato all’oggetto.



### 1. Oggetto della prestazione

Il Prof. **MONTEROSSO Francesco Domenico** (d'ora innanzi Docente di supporto al gruppo di coordinamento) si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di " **Docente di supporto al gruppo di coordinamento** " dell'intero progetto; i compiti sono elencati nell'All.1.

### 2. Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° **70** ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine fissato entro e non oltre il 31 luglio 2019.

### 3. Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 23,22 (diconsi euro ventitre/22) orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR e, comunque, secondo scadenze conseguenti dalle modalità e dalle tempistiche di accredito delle somme da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- a) foglio firma debitamente compilato e firmato
- b) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- c) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1

### 4. Dichiarazione del DOCENTE DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO

Il **Docente di supporto al gruppo di coordinamento** dichiara espressamente di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### 5. Obblighi accessori

- i) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- ii) Il **Docente di supporto al gruppo di coordinamento** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Per accettazione

Il Docente di supporto al gruppo di  
coordinamento (Firma)

(Prof. **MONTEROSSO Francesco Domenico**)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa **Angela CASOLARI**)



## ALLEGATO 1 - COMPITI DOCENTE DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO

Il Docente di supporto al gruppo di coordinamento integra le funzioni sino, se e laddove si dovesse rendere necessario, a farne le veci, del Progettista esecutivo, con il quale instaura uno stretto rapporto di collaborazione sinergica ai fini dell'ottima riuscita del progetto. Egli è una figura di raccordo essenziale quale interfaccia tra Progettista esecutivo e Referente/i per la valutazione.

Assolverà di conseguenza alla seguenti mansioni:

- gestire la piattaforma area di riferimento PON GPU congiuntamente al personale dell'Area Gestionale appositamente dedicato ed al personale dell'area formativa;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificandone il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti) unitamente al personale dell'Area Gestionale appositamente dedicato;
- curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor, ecc. nel sistema di Gestione e di Monitoraggio siano coerenti e completi;
- collaborare con il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU;
- curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative;
- supportare il Progettista esecutivo nelle opportune azioni di pubblicità.