



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "ING. CARLO STRADI"**

Segreteria: Via Bolto, n. 27 – C.A.P. 41053 – Maranello (MO) – Tel. 0536941110 – Fax 0536945162

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	<b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE	 MIUR	<small>Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Unite IV</small>
---	--	--	---	--

1953 – FSE - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingua straniera, matematica scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Codice Progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-30 – Titolo: **Inclusivamente** CODICE CUP I55B17000240007.

Codice Progetto 10.2.2A- FSEPON-EM-2017-53 – Titolo: **Open mind** CODICE CUP I51E17001100006

Al/Alla Sig./Sig.<sup>ra</sup> **RIVOLI Cecilia**

All'Albo

Al sito web dell'I.C. Ing. C. Stradi

e p.c. al DSGA

**OGGETTO:** *Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di Tutor nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 – FSE - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingua straniera, matematica scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).*

Codice Progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-30 – Titolo: **Inclusivamente** CODICE CUP I55B17000240007.

Codice Progetto 10.2.2A- FSEPON-EM-2017-53 – Titolo: **Open mind** CODICE CUP I51E17001100006

L'Istituto Comprensivo "Ing. Carlo Stradi" di Maranello (MO), situato in Via Arrigo Boito, n. 27, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Sig.<sup>ra</sup> Casolari dott.<sup>ssa</sup> Angela, nata a SASSUOLO il 7/4/1958 codice fiscale CSLNGL58D47I462N, domiciliata per la carica presso il medesimo Istituto Comprensivo "Ing. Carlo Stradi" di Maranello (MO), C.F. 93036900368

e

Il/la Sig./Sig.<sup>ra</sup> **RIVOLI Cecilia**, C. F. RVLLCCL94D42I496D nato/a a SCANDIANO (MO) e residente a SASSUOLO (MO), in via DEL GELSO N.9

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo "Ing. C. Stradi" attua percorsi nell'ambito del progetto indicato all'oggetto

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

**VISTO** l'avviso prot. n° 5227 B.15.-U del 25.10.2018 pubblicato sul sito d'Istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Tutor in uno dei moduli formativi indicati

**VISTO** il bando di reclutamento del personale interno da impiegare nella realizzazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-30 – Titolo: "Inclusivamente" CODICE CUP I55B17000240007 e del progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-53 – Titolo: "Open mind" CODICE CUP I51E17001100006 - FIGURE RICERCATE: Esperto di



modulo, Tutor di modulo, Progettista esecutivo, Docente di supporto al gruppo di coordinamento, Referente per la valutazione (prot. n. 0005227 - B.15. - U del 25/10/2018)

VISTE le domande pervenute da parte del personale interno all'I.C. "Ing. Carlo Stradi" di Maranello

**ACCERTATA** l'impossibilità di disporre di personale interno per ricoprire le figure di "Esperto" e di "tutor" per alcuni moduli del progetto PON in argomento

VISTO il bando di reclutamento del personale esterno da impiegare in alcuni moduli del progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-30 - Titolo: "Inclusivamente" CODICE CUP I55B17000240007 e del progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-53 - Titolo: "Open mind" CODICE CUP I51E17001100006 FIGURE RICERCATE: Esperto di modulo, Tutor di modulo (prot. n. 0006089 B.15-U del 16.11.2018)

VISTA l'istanza presentata prot. n. 6266 del 23-11-2018 con la quale si dichiara candidatura a svolgere il ruolo di Tutor nel MODULO FORMATIVO "AVVIAMENTO ALLO STUDIO DEL LATINO"

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data data 11-12-2018 prot. 6746/B15

**Convengono e stipulano quanto segue**

### 1. Oggetto della prestazione

Il/La Sig./Sig.<sup>ra</sup> RIVOLI Cecilia (d'ora innanzi Tutor) individuato quale Tutor in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del Progetto PON/FSE codice 10.2.1A- nel modulo "AVVIAMENTO ALLO STUDIO DEL LATINO". L'attività dovrà svolgersi presso i locali indicati dall'Istituto Scolastico secondo un calendario da concordare. I compiti del "Tutor" sono più dettagliatamente e compiutamente descritti ed elencati nell'All.1, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### 2. Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine fissato al momento dell'approvazione del calendario complessivo del progetto e, comunque ed in ogni caso entro e non oltre il 30 giugno 2019.

### 3. Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in €/h 30,00 (diconsi euro/ora trenta/00) lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR e, comunque, secondo scadenze conseguenti dalle modalità e dalle tempistiche di accredito delle somme da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- a) foglio firma debitamente compilato e firmato
- b) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- c) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1
- d) fattura o ricevuta di quietanza nei casi previsti dalla vigente normativa in materia.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

### 4. Dichiarazione del TUTOR

Il Tutor dichiara espressamente di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### 5. Verifiche

Il Tutor si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.



#### **6. Responsabilità verso terzi**

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal Tutor relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### **7. Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **8. Recesso e rescissione automatica**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare al Tutor per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo posta certificata o comunque qualsiasi altro mezzo utile a certificare l'avvenuto recapito, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Nel caso in cui per due lezioni successive il numero degli allievi partecipanti al modulo dovesse scendere al di sotto del minimo previsto dal bando MIUR di cui all'Avviso pubblico 1953/17 meglio descritto all'oggetto, il presente contratto si intende automaticamente rescisso esattamente al termine della seconda lezione con un numero di alunni inferiore al prescritto, senza alcun obbligo di comunicazione alcuno da parte dell'Istituto. Sarà anzi cura del Tutor comunicare tempestivamente la circostanza verificatasi all'Istituto conferente. Al Tutor sarà riconosciuto, sempre nel rispetto dei vincoli di cui al precedente art. 3, il corrispettivo maturato sino al momento della decadenza del contratto senza che lo stesso Tutor abbia altro a che pretendere.

#### **9. Obblighi di vigilanza**

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive il Tutor si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

#### **10. Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite al precedente art. 8, la risoluzione di diritto del contratto opererà:

- a) dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente nel caso di valutazione negativa da parte dell'Istituto
- b) dal termine della seconda lezione in cui si sia consecutivamente registrato un numero di partecipanti inferiore al minimo prescritto dall'Avviso pubblico MIUR 1953/17.

In ambo i casi, il Tutor dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### **11. Registrazione del contratto e Foro competente**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. In caso di controversie il Foro competente è quello di Modena (MO).

#### **12. Trattamento dei dati personali**

Il Tutor, con la sottoscrizione della presente convenzione, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.



Relativamente ai dati personali dei partecipanti di cui verrà a conoscenza, il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996; n. 675 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii. Tutti i dati e le informazioni di cui il Tutor entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

### 13. Codice di comportamento

Il Tutor dichiara di aver preso visione e di accettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

### 14. Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Maranello (MO), 04-02-2019



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Dott.<sup>ssa</sup> Angela CASOLARI)

Firmato digitalmente

Per accettazione

Il Tutor (Firma)

(Sig./Sig.<sup>ra</sup> RIVOLI Cecilia)

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

Maranello (MO), 04-02-2019



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Dott.<sup>ssa</sup> Angela CASOLARI)

Firmato digitalmente

Per accettazione

Il Tutor (Firma)

(Sig./Sig.<sup>ra</sup> RIVOLI Cecilia)



### ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione; all'interno del suo tempo di attività, svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi e aggiorna, in collaborazione con il DSGA, la piattaforma nel Sistema Gestione dei Piani per quanto riguarda le anagrafiche degli studenti, le assenze, ecc. Il Tutor, quindi:

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione

Inoltre, sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica
- Profila i corsisti
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'Esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.