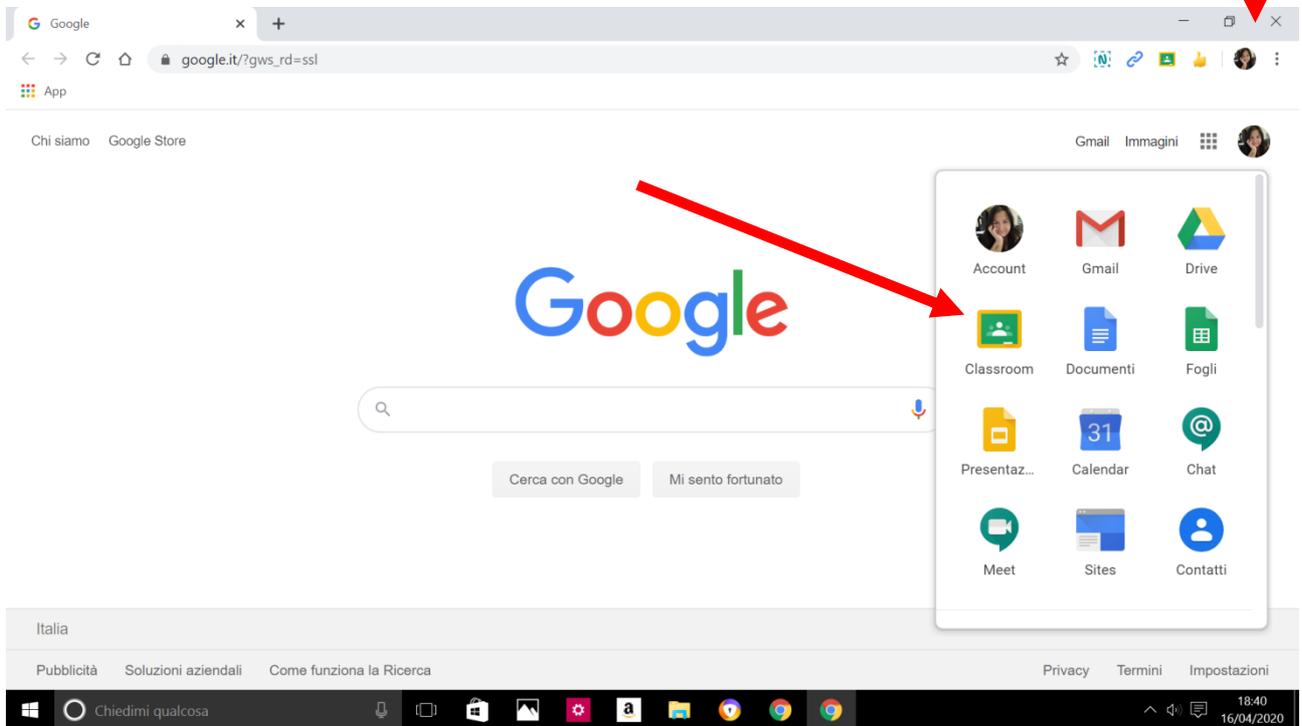
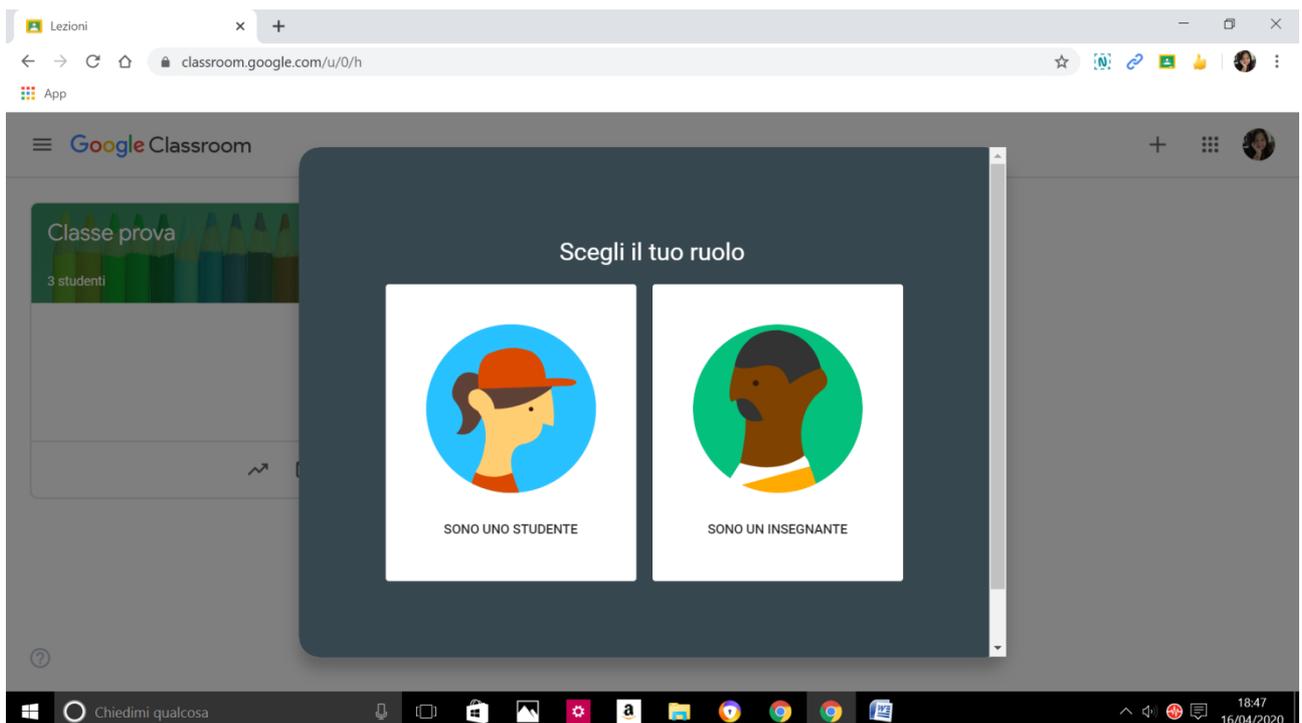


## TUTORIAL USO CLASSROOM PER ALUNNI E GENITORI

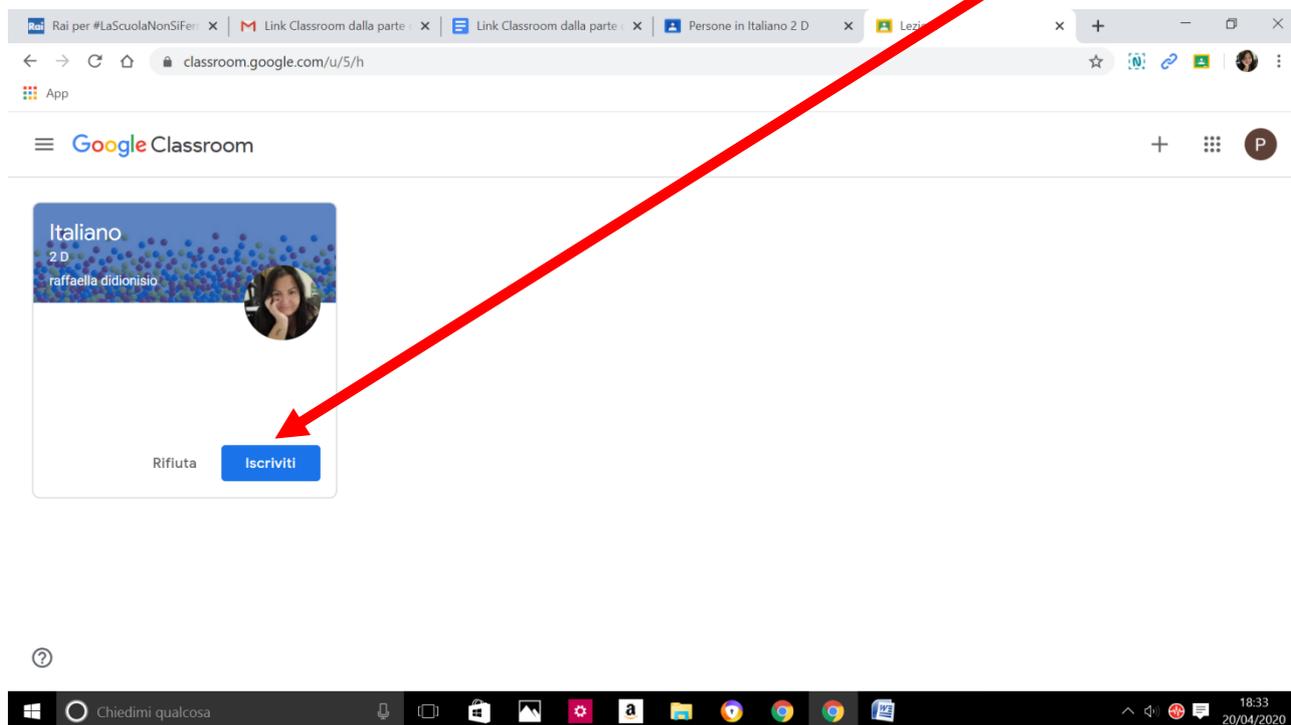
L'App Classroom fa parte delle GSuite. Controllare che nella pagina sia attivo il proprio **account** **istituzionale**.



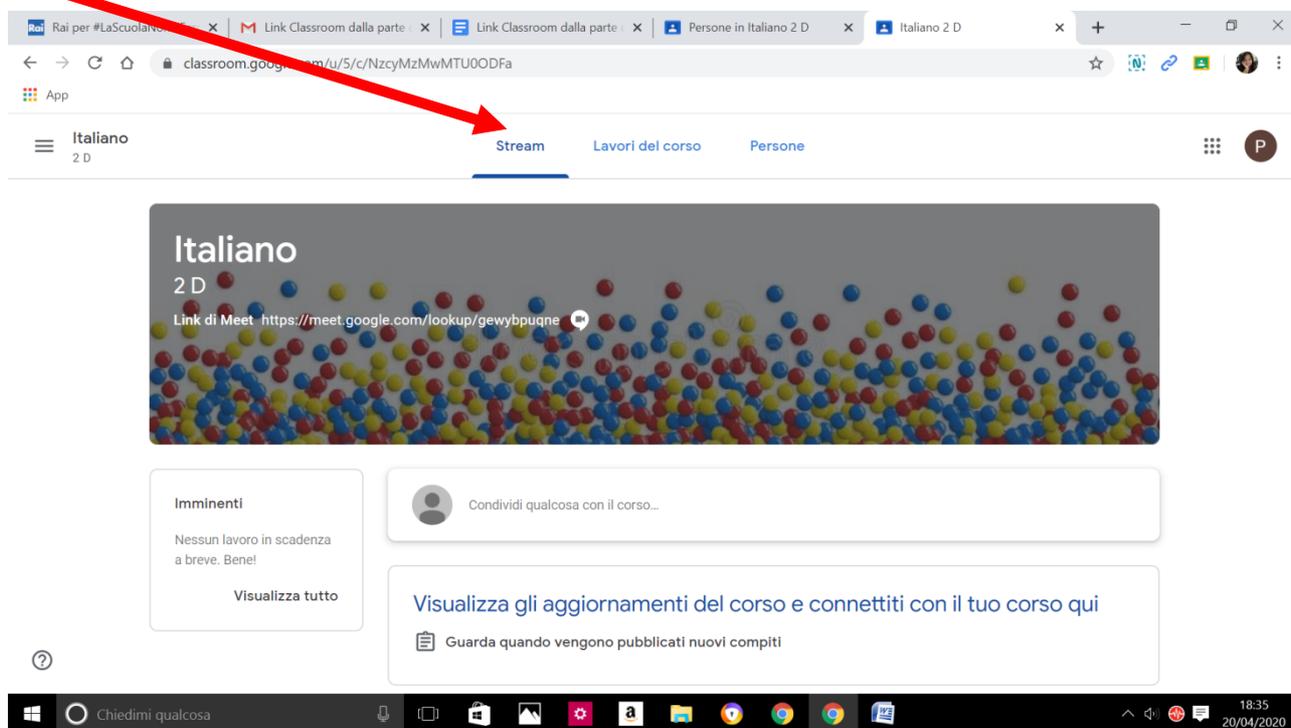
Cliccare sui 9 puntini posti a fianco dell'icona e selezionare l'icona di **Classroom**. Selezionare il ruolo (alunno o docente).



L'insegnante procede ad iscrivere l'alunno nel proprio corso, ed a questo punto l'alunno, entrando nel proprio *account* dovrà confermare la propria iscrizione, cliccando su "iscriviti".



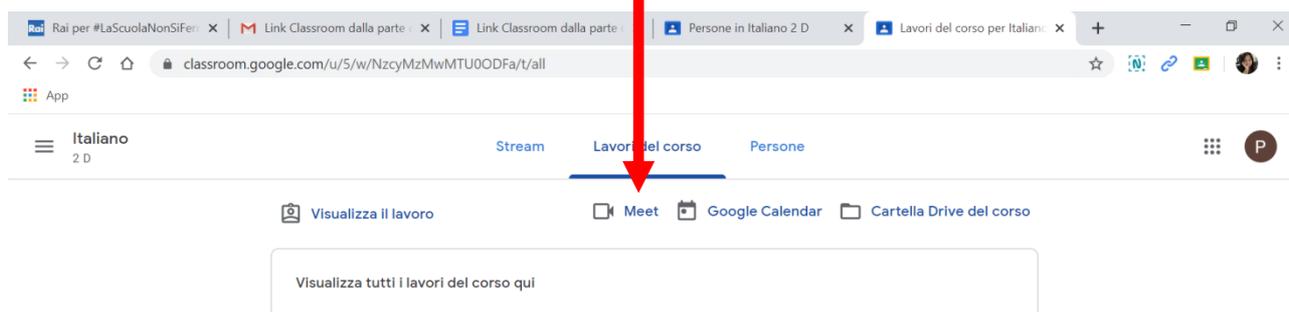
Dopo aver accettato l'iscrizione, l'alunno entrerà nella sua classe virtuale, dove si troverà nello "stream", la bacheca degli avvisi.



Nella bacheca l'alunno potrà trovare, a sinistra i lavori in scadenza, se caricati; al *centro* potrà comunicare con l'insegnante ed i compagni e visualizzare i compiti o i materiali assegnati.

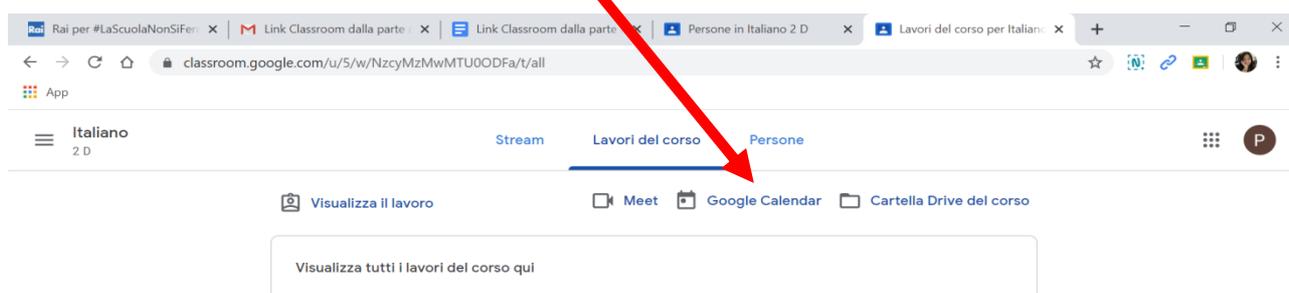
Nella pagina dei “lavori in corso” l’alunno potrà visualizzare ed eseguire i compiti a lui assegnati.

Potrà inoltre accedere alla video lezione con **Meet** direttamente da questa App.

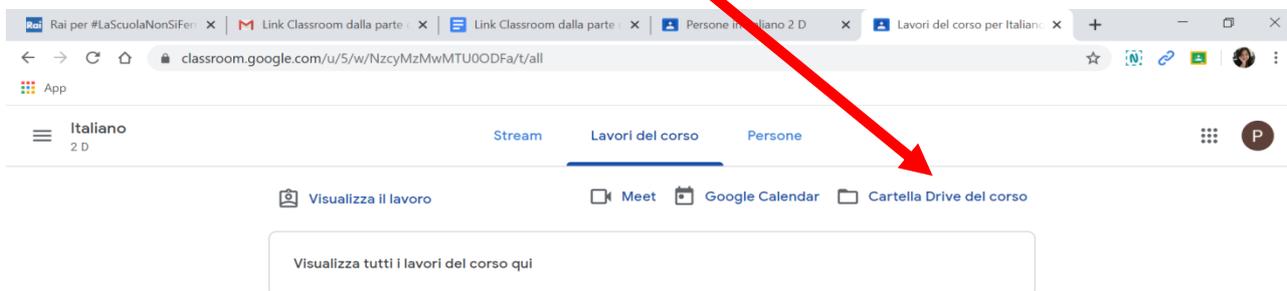


La video lezione di **Meet effettuata all'interno di Classroom** presenta maggiori elementi di sicurezza. I ragazzi sono impossibilitati ad accedere alla lezione prima dell’arrivo dell’insegnante. Se il docente avrà cura di uscire per ultimo dalla video lezione i ragazzi non potranno più utilizzare il codice per accedere nuovamente nell’ambiente di Meet.

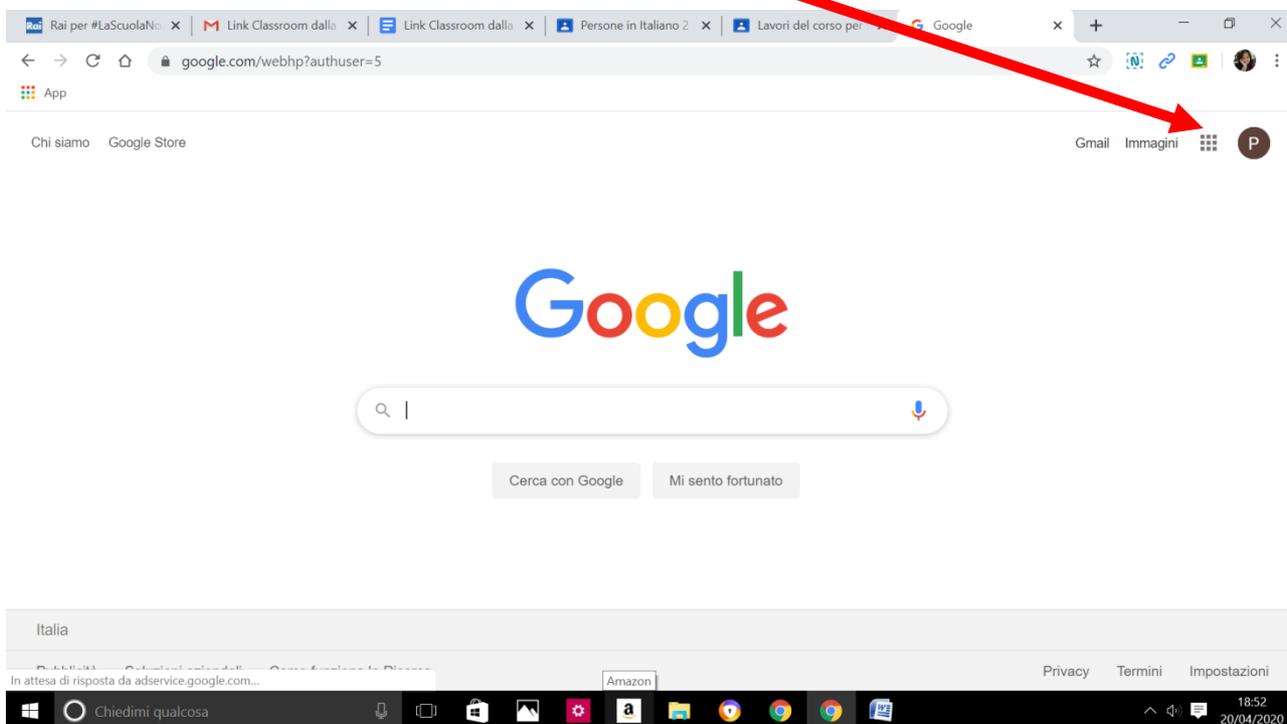
L’alunno potrà anche accedere al **Google Calendar** per visualizzare tutti gli appuntamenti per le lezioni e la scadenza dei compiti.

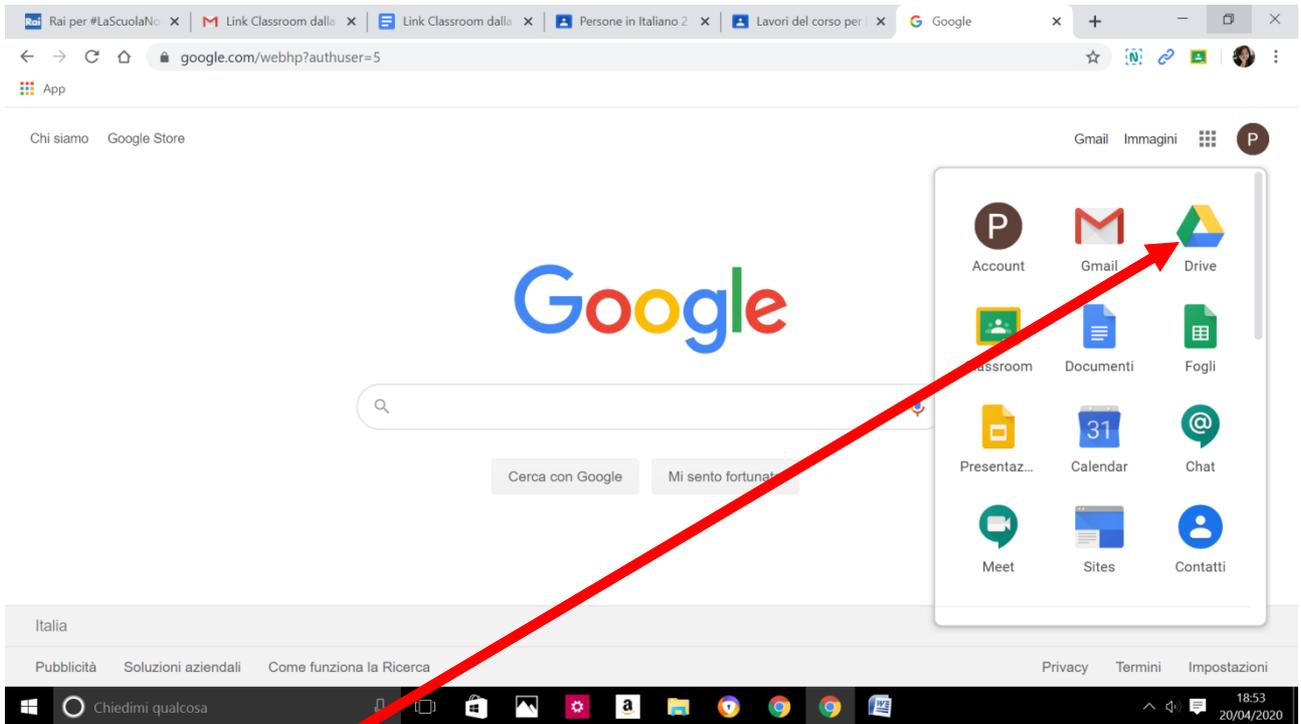


Tutti i compiti ed i materiali dell'alunno verranno raccolti in una cartella che Classroom crea automaticamente sul Drive. A questa **cartella** l'alunno può accedere direttamente dalla sua classe virtuale.

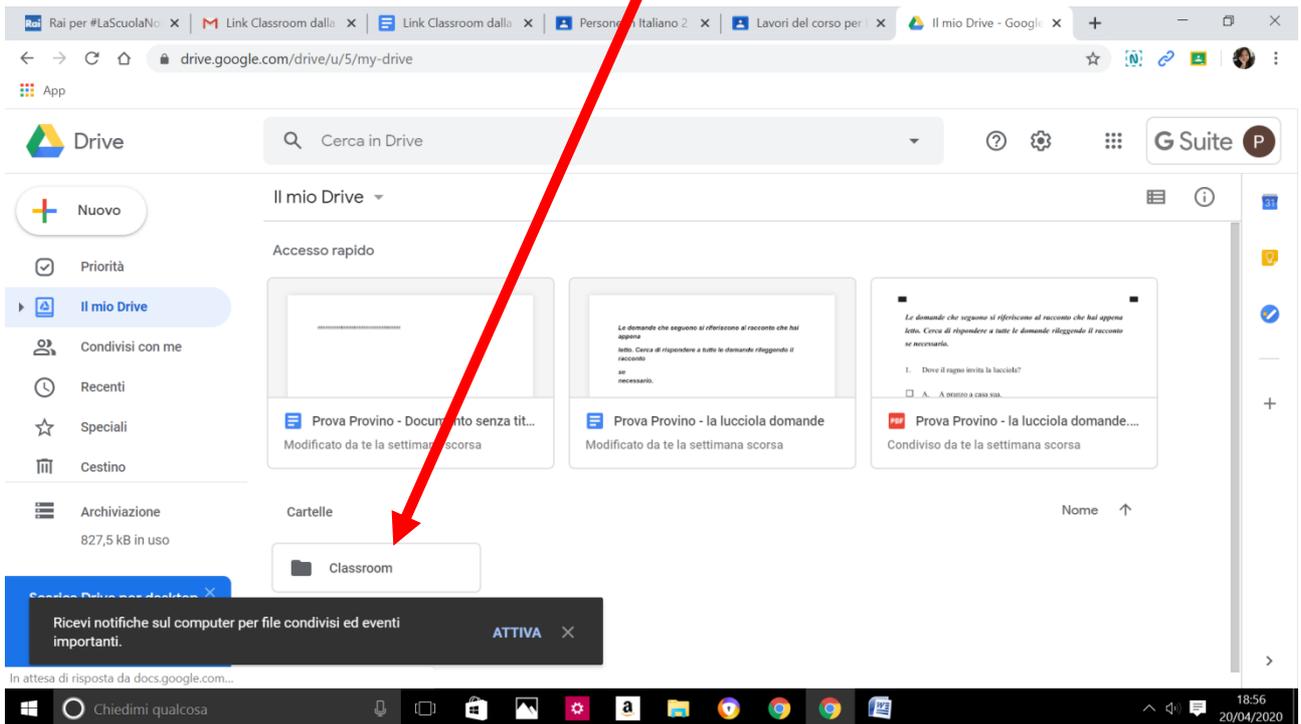


Ma l'accesso alla cartella di Google drive del corso frequentato dall'alunno può avvenire anche direttamente dal Drive. Basta cliccare sui **9 puntini** posto di fianco all'icona dell'account ed andare sul Drive.





Una volta entrati nel **Drive** si troverà la **cartella di Classroom** dove si raccoglieranno tutti i materiali di lavoro degli alunni.



Nella pagina “**persone**” l’alunno avrà la possibilità di scrivere una **mail** al docente e visualizzare gli altri partecipanti al corso (compagni di classe).

