



ISTITUTO COMPRENSIVO "ING. CARLO STRADI" - MARANELLO

Via Boito, 27 41053 MARANELLO tel. 0536/941110 fax 0536/945162 E – mail: MOIC83400Q@istruzione.it

SCUOLA PRIMARIA "ING. CARLO STRADI" REGOLAMENTO DI PLESSO a.s. 2020 - 2021

Il presente documento si propone come guida per la gestione degli spazi scolastici e delle risorse professionali dell'IC Stradi evidenziando *in primis* l'obbligo di rispettare le norme igienico sanitarie e le prescrizioni indicate nei seguenti documenti, tenuto conto delle eventuali modifiche che verranno pubblicate prima dell'avvio dell'a.s.:

- Documento a cura del Comitato Tecnico Scientifico del Dipartimento della Protezione Civile sull'ipotesi di **rimodulazione** delle misure contenitive nel settore scolastico, approvato il 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato;
- **Piano scuola** 2020-21 del 23 giugno 2020 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione;
- Verbale del CTS n. 94 del 7 luglio 2020, contenente le risposte ai quesiti posti dal Ministero dell'Istruzione relativi alle misure per la **ripresa delle lezioni in presenza** dell'a.s. 2020-21.
- **Protocollo d'intesa** per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 del 6 agosto 2020.

REGOLE GENERALI

AULE

Per mettere in pratica nelle **aule** il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di alunni che ciascuna aula può contenere mantenendo **almeno** 1 m di distanza dalle "rime buccali" e considerando la possibilità che il docente possa mantenere **almeno** 2 m di distanza dalla "rima buccale" dell'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa. Il docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina (così come gli allievi stessi) e può toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

PALESTRA

Per le attività di educazione fisica in **palestra** è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono. Sono pertanto sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo. Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, **non** sono fruibili (i bambini si cambieranno le scarpe in classe). I materiali utilizzati durante l'ora di educazione fisica vanno sanificati a cura del docente dopo ogni utilizzo (palle, cinesini, cerchi, ecc.).

MENSA

Per l'organizzazione del pasto il locale **mensa** è utilizzato nel rispetto del principio del distanziamento fisico tra tutti gli alunni seduti a mangiare. E' stato, dunque, necessario individuare il numero massimo di alunni che lo possono utilizzare contemporaneamente, ossia circa n. 21 posti a sedere per ciascuna classe (per un max di 5 classi contemporaneamente). Essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale. Il personale scolastico

presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina. E' prevista una turnazione nel locale mensa per accogliere n. 9 classi del Piano Primo, ma si rende necessario consumare il pasto direttamente nelle aule per tutte le classi del Piano Terra, mentre le classi a TN del Piano Primo utilizzano (solo al martedì) le aule del Prescuola. Prima della consumazione del pasto in classe il locale verrà sanificato e verranno concordati gli spazi in cui i bimbi attenderanno prima di rientrare in classe.

SPAZI COMUNI

Per quanto riguarda gli **spazi comuni** quali l'ingresso, gli atri, i corridoi, le aree adibite alla ricreazione, la sala insegnanti, i servizi igienici, ecc., per limitare gli assembramenti si prevede la massima separazione della popolazione scolastica. L'ingresso e l'uscita vengono presidiate dai Collaboratori Scolastici che consentono l'accesso successivo solo quando i corridoi e le eventuali scale saranno state sgomberate dal flusso di ingresso precedente. Al fine di ridurre gli spostamenti interni, gli alunni sono indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule.

Analogamente, è stabilito il doppio senso di marcia nei corridoi e sulle scale con l'obbligo di **mantenere la destra** nel percorrerli.

RICREAZIONE

Come regola generale la **ricreazione** è effettuata negli spazi esterni all'edificio. In caso di assoluta impossibilità (condizioni meteorologiche avverse) si dovranno utilizzare le stesse aule, ricordandosi sempre di provvedere al necessario ricambio dell'aria all'interno di queste ultime.

SALA INSEGNANTI

La **sala insegnanti** può essere regolarmente utilizzata dai docenti, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. E' stato, dunque, necessario individuare il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente (max n. 30).

SERVIZI IGIENICI

I **servizi igienici** sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (in particolare le maniglie e la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso mediante segnaletica (indossare la mascherina, attendere il proprio turno, mantenere il metro di distanza, lavarsi le mani).

FOTOCOPIE

Nei **locali fotocopiatrici** (piano terra e piano primo) l'accesso è consentito ad un docente alla volta, sempre con l'uso della mascherina e avendo cura di igienizzare dopo ogni utilizzo la tastiera dell'apparecchio.

I collaboratori scolastici provvederanno a mantenere aperte le finestre della palestra, della mensa e di tutti i locali comuni (o aprirle con frequenza) per consentire l'aerazione continua degli stessi.

ORGANIZZAZIONE DI PLESSO

La Scuola Primaria "Stradi" comprende, per quest'anno scolastico, n. 21 classi, di cui 15 con funzionamento orario a 40 ore (Tempo Pieno) e 6 con funzionamento orario a 27 ore (Tempo Normale).

PRE E POST-SCUOLA

Il servizio pre-scuola, dalle ore 7:30 alle ore 8:30, è a pagamento ed è gestito dall'Amministrazione Comunale; per usufruirne, occorre fare richiesta presso l'Ufficio Scuola. I bimbi del TN andranno in classe alle ore 8:25 mentre i bimbi del TP andranno in classe alle ore 8:30.

Il post-scuola funziona da lunedì a venerdì, dalle ore 16:30 alle ore 18:30.

ENTRATA

Le lezioni iniziano alle ore 8:25 per le classi con funzionamento a 27 ore e alle 8:30 per quelle a 40 ore.

I bambini che arrivano a scuola con mezzi propri, al mattino, possono accedere ai locali scolastici dalle ore 8:15 alle ore 8:25 (tempo normale a 27 ore) e dalle ore 8:20 alle ore 8:30 (tempo pieno a 40 ore).

I docenti devono essere presenti a scuola con **10 minuti di anticipo** rispetto all'orario di ingresso dei bambini (ore 8:10 per i docenti del tempo normale e 8:15 per i docenti del tempo pieno) ed attendere nelle rispettive classi l'arrivo degli alunni. I 10 minuti effettuati in più al mattino saranno recuperati dalle contemporaneità per i docenti a tempo pieno e con il potenziamento per i docenti a tempo normale.

Nel pomeriggio le classi con funzionamento a 27 ore possono rientrare dalle ore 13:15 alle ore 13:45; le classi con funzionamento a 40 ore possono rientrare dalle ore 14:20 alle ore 14:30.

Gli **ingressi** e le **uscite** avverranno secondo le seguenti modalità :

INGRESSO 1 : alunni che utilizzano il trasporto scolastico. Entreranno e usciranno dalla porta adiacente l'ascensore.

INGRESSO 2 : alunni del Piano Primo (Tempo Pieno) suddivisi in due file – prima fila per le classi 3B, 3E, 5A, 3A, 4E che utilizzeranno la scala adiacente alla mensa (**scala A**) e percorreranno tutto il corridoio fino a raggiungere le loro aule; seconda fila per le classi 4A, 4B, 5E, 5B che percorreranno il corridoio al Piano Terra e utilizzeranno la scala adiacente all'ascensore (**scala B**) per recarsi nelle loro aule.

INGRESSO 3 : alunni del Tempo Normale (1C, 2C, 3C, 3D, 4C, 5C) che accederanno dal cancello adiacente alla mensa ed entreranno nella porta d'ingresso posta nell'atrio della biblioteca. Gli alunni delle due classi del Tempo Normale poste al Primo Piano (4C, 5C) utilizzeranno la scala adiacente all'uscita di emergenza (**scala C**).

INGRESSO 4 : alunni del piano Terra (Tempo Pieno, 1E, 2E, 1A, 2A, 1B, 2B) che utilizzeranno la porta adiacente la scala antincendio per recarsi nelle loro aule.

RITARDI O ASSENZE

Se un insegnante è assente (nell'attesa dell'arrivo dell'insegnante supplente) o in motivato ritardo, per 5 minuti si ricorre ad un collaboratore scolastico.

USCITA

Gli insegnanti accompagnano gli alunni all'uscita secondo l'ordine concordato:

1. Ore 12:20, prima campana - alunni del piano terra che utilizzano i trasporti comunali
2. Ore 12:25, seconda campana - alunni del primo piano che utilizzano i trasporti comunali
3. Ore 12:30, terza campana - alunni rimanenti.

I collaboratori scolastici sorvegliano le classi o i corridoi secondo necessità, con priorità per le classi prime.

Uscita del pomeriggio:

1. Ore 16:20, prima campana - alunni del piano terra che utilizzano i trasporti comunali
2. Ore 16:25, seconda campana- alunni del primo piano che utilizzano i trasporti comunali
3. Ore 16:30, terza campana - alunni rimanenti.

Gli insegnanti si accertano che tutti gli alunni siano ritirati dal genitore o da persona conosciuta con delega; in caso di ritardo nessun alunno può essere lasciato incustodito.

INTERVALLO

L'intervallo mattutino è previsto **dalle ore 10:10 alle ore 10:30** (classi 1A, 1E, 1B, 1C, 2C Piano Terra e classi 3A, 3B, 3E, 4A, 4B Piano Primo) e **dalle 10:30 alle 10:50** (classi 2A, 2B, 2E, 3C, 3D Piano Terra e classi 4C, 4E, 5A, 5B, 5C, 5E Piano Primo). Durante la ricreazione gli alunni sono vigilati dagli insegnanti mentre i collaboratori scolastici vigileranno, nei corridoi, l'accesso regolato ai servizi igienici.

Ogni classe avrà assegnato uno spazio cortilivo secondo i seguenti criteri condivisi:

PIANO TERRA utilizzo dell'area cortiliva adiacente alle classi nello spazio compreso tra l'ingresso del cancello adiacente alla mensa ed il cancello adiacente alla scala antincendio.

PIANO PRIMO utilizzo delle aree cortilive adiacenti alla biblioteca ed alla palestra.

Saranno delimitate le zone dell'area cortiliva ad uso dalle singole classi.

Agli alunni non è consentito correre né sostare nei corridoi, **ed è fatto divieto, inoltre, di utilizzare i distributori di bevande.**

Quando un insegnante ha necessità di allontanarsi dall'aula deve garantire la sorveglianza ai bambini.

MENSA

Durante i pasti, la conversazione dovrà mantenere toni di voce accettabili, in relazione agli spazi e all'utenza numerosa; gli insegnanti sorveglieranno il corretto comportamento degli alunni. Il gruppo mensa deve entrare ed uscire al completo dalla sala-refettorio.

Le classi a TP del piano primo che mangeranno in mensa saranno suddivise in due fasce orarie, dalle 12:30 alle 13:05 n. 4 classi e dalle 13:25 alle 14:05 n. 5 classi.

Nei giorni di rientro pomeridiano i bambini frequentanti 27 ore possono usufruire del servizio mensa previa iscrizione all'Ufficio Scuola.

POST-MENSA

Le classi che pranzano al primo turno in mensa usciranno in giardino alle 13:10, le classi che pranzano al secondo turno in mensa usciranno in giardino dalle 12:30 alle 13:10. Per le classi del piano terra l'uscita in giardino è prevista alle ore 13:10, mentre solo per il martedì le classi a TN usciranno dalle 13:10 alle 13:40 e le classi del TP usciranno dalle 13:40 alle 14:10. Alle 13:45 tutte le classi proseguiranno l'intervallo del post-mensa in classe.

COLLABORAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA

Nell'ambito della collaborazione scuola – famiglia, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività scolastiche nel plesso e di garantire maggior controllo sui bambini da parte dei collaboratori scolastici, si invitano i genitori ad attenersi alle seguenti disposizioni.

- Gli alunni, entrati nell'edificio scolastico autonomamente (i genitori restano all'esterno del cancello per evitare assembramenti) si dirigono in classe sotto la sorveglianza dei collaboratori. E' cura dei collaboratori chiudere gli accessi alla scuola e vigilare che gli estranei non entrino durante le lezioni.
- E' possibile accedere ai locali della scuola solo durante gli orari comunicati, previo appuntamento, e solo in casi urgenti ed eccezionali.
- E' opportuno limitare il numero delle telefonate a scuola ed evitare di portare merende o materiale scolastico durante l'orario di lezione.
- E' possibile provvedere all'assegnazione dei compiti agli alunni assenti mediante Nuvola, Classroom.
- Per ragioni di sicurezza, i genitori **devono aspettare i propri figli fuori dal cancello, assicurandosi che non rientrino per giocare. Quest'anno è fatto divieto di accedere, da parte dei genitori, all'area cortiliva, ma questi ultimi aspetteranno l'uscita dei bimbi posizionandosi al di fuori del cancello della scuola evitando assembramenti.**

ORGANIZZAZIONE SPAZI COMUNI

Nella scelta degli orari di utilizzazione degli spazi comuni (palestra, aula di informatica,) la priorità viene assegnata, salvo diverse disposizioni del Dirigente, alle classi a 27 ore; seguono poi le classi a 40 ore, partendo dalle classi quinte. Quest'anno sceglierà per prima la sezione **B**.

CRITERI RELATIVI ALLA ASSEGNAZIONE DELLE AULE

Nell'assegnazione delle aule si stabilisce di:

- Lasciare al piano terra le classi prime e seconde, nonché le classi con alunni gravemente disabili.

- Rimanere fermi al piano terra per due anni (1[^] e 2[^] classe) e al primo piano per tre anni (3[^], 4[^] e 5[^] classe).

BIBLIOTECA, PALESTRA, LABORATORI

Si fa riferimento ai regolamenti di accesso affissi sulle porte dei suddetti locali e allegati al presente documento. Si conviene di lasciare sempre aperte le porte dei laboratori di scienze, immagine, integrazione, educazione stradale, biblioteca e cinema, palestra e chiuse a chiave quelle di informatica, musica, aule LIM e aula docenti. Per l'organizzazione delle attività nei laboratori, al fine di permettere la sanificazione obbligatoria dei locali, sarà necessario impegnare gli spazi una volta alla settimana, a rotazione, sempre nello stesso giorno. L'attività motoria potrà essere svolta **una volta ogni 15 giorni** accorpando le lezioni di due settimane.

N.B. Il plesso, per tutte le altre disposizioni, si atterrà al Regolamento di Istituto pubblicato sul sito web.