



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "ING. CARLO STRADI"

Via Boito, 27 – 41053 Maranello (MO) - Tel. 0536/941110 Fax 0536/945162



Maranello, 06/02/2021

Ai Docenti Neoassunti:

Angius Annarita
 Campioli Elisabetta
 Carlotta Maria Catena
 Cirillo Gioia Raffaella
 Ghinelli Angela
 Bentivogli M. Beatrice

Ai tutor:

Piccolo Antonietta
 Moroni Annalisa
 Russo Maria Grazia
 Matteucci Elisa
 Castelli Ilaria
 Ruggeri Stefano

All'Albo

Al Sito web

OGGETTO: Comunicazione del Calendario delle visite didattiche del Dirigente Scolastico ai Docenti neoassunti AS 2020/2021

Si informano i docenti in indirizzo e i rispettivi tutor che lo scrivente Dirigente Scolastico effettuerà le visite didattiche previste dalla normativa vigente per la validazione dell'anno di formazione e prova del personale neoassunto secondo il seguente calendario:

DOCENTE	1^ VISITA	2^ VISITA
Ghinelli Angela-infanzia Agazzi 3 anni	Mercoledì 17/02/2021 ore 9.00-10.00	Lunedì 03/05/2021 ore 9.30-10.30
Angius Anna Rita-primaria 2B	Venerdì 19/02/2021 ore 9.00-10.00	Venerdì 07/05/2021 ore 9.00-10.00
Campioli Elisabetta-primaria 4B	Venerdì 19/02/2021 ore 11.00-12.00	Venerdì 07/05/2021 ore 11.00-12.00
Bentivogli M.Beatrice- sec. 1C	Sabato 20/02/2021 ore 11.00-12.00	Sabato 15/05/2021 ore 11.00-12.00
Carlotta Maria Catena-primaria 3B	Mercoledì 03/03/2021 ore 9.00-10.00	Lunedì 10/05/2021 ore 9.00-10.00
Cirillo Gioia Raffaella-primaria 2E	Mercoledì 03/03/2021 ore 11.00-12.00	Lunedì 10/05/2021 ore 11.00-12.00



Si allega alla presente, per opportuna conoscenza, una copia del modello di verbale che sarà compilato nel corso delle predette visite a cura dello scrivente.

Il Dirigente Scolastico
 Flavia Capodicasa

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. n. 39/1993 e 47 del D.Lgs.82/2005*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Ambito Territoriale per la Provincia di Modena UFFICIO VIII
ISTITUTO COMPRENSIVO "ING. CARLO STRADI"

VIA BOITO, 27 - 41053 MARANELLO (MO) -  Tel. 0536/941110 -  Fax 0536/945162--C.M. MOIC83400Q - C.F. 93036900368
www.icstradi.edu.it - Posta elettronica:moic83400q@istruzione.it -- Posta certificata:moic83400q@pec.istruzione.it



SCHEDA DI OSSERVAZIONE

OSSERVAZIONE DEL NEOASSUNTO DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

ANNO DI PROVA DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2020/2021

ORDINE DI SCUOLA _____

DOCENTE TUTOR _____

DOCENTE NEOASSUNTO _____

DISCIPLINA D'INSEGNAMENTO _____

CLASSI ASSEGNATE AL DOCENTE _____

CRITERI DI VALUTAZIONE SEZIONE 1

Ambito delle Competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai **nuclei fondanti dei saperi** e ai traguardi di **competenza e agli obiettivi** di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti.

Modalità di osservazione:

in presenza

ALTRO (in DDI)

DATA _____

ORARIO (dalle..... alle.....) _____

NUMERO DI ORE _____

AREA CULTURALE E DISCIPLINARE

Il docente mostra un'adeguata conoscenza della disciplina d'insegnamento e delle indicazioni nazionali?

si

no

in parte

specificare _____

AREA DIDATTICO-METODOLOGICA

PROGETTAZIONE DELL'ATTIVITA': Il docente ha (Selezionare una o più opzioni):

Progettato l'attività in modo preciso e dettagliato

Non si è soffermato sulla progettazione

Mantenuto gli stessi contenuti e obiettivi della progettazione di inizio anno

Adattato contenuti e obiettivi alla DDI

Altro (specificare) _____

MODALITA DI SVOLGIMENTO: In che modo il docente propone l'attività didattica e il materiale scelto? (Selezionare una o più opzioni):

Registro elettronico

Sito web della scuola

Piattaforme di formazione

Se si quale (specificare): _____

Whatsapp

Facebook

You Tube

Altro (specificare) _____

Lezione FRONTALE

Lezione DIALOGATA e PARTECIPATA (Brainstorming)

Lezione Multimediale

Strategie a piccoli gruppi (Role playing, Cooperative learning, peer to peer)

Altro (specificare)

CAPACITA' DI COINVOLGIMENTO: In che modo il docente cerca di coinvolgere gli alunni? (Selezionare una o più opzioni):

Utilizzando materiali prodotti dal docente stesso

Proponendo attività ludico/educative

Condividendo video con contenuti coinvolgenti

Utilizzando schede didattiche adeguate

Invitando gli alunni a contattarlo per chiarimenti

Altro (specificare) _____

GESTIONE DELLA CLASSE: in che modo il docente gestisce l'aula?

Presenta con chiarezza l'argomento della lezione, esplicita e condivide fasi e tempi di lavoro

Non presenta con chiarezza l'argomento della lezione, esplicitando e condividendo fasi e tempi di lavoro

Gestisce efficacemente, con autorevolezza e assertività, eventuali atteggiamenti di disturbo/opposizione

Si percepisce un clima disteso e collaborativo all'interno della classe

Si percepisce una relazione positiva e collaborativa tra il docente neoassunto e il docente di sostegno/l'educatore presente in classe

Fornisce feedback individualizzati sullo svolgimento dell'attività/prova mostrando l'errore come risorsa per il miglioramento

Propone e sollecita momenti di metacognizione

CHIAREZZA NELLE INDICAZIONI PER LA CONSEGNA: Il docente (*Selezionare una o più opzioni*):

Descrive in modo ampio e dettagliato le indicazioni per la consegna del lavoro

Descrive in modo sintetico le indicazioni per la consegna del lavoro

Descrive in modo sommario e poco chiaro le indicazioni per la consegna

Usa una forma scritta per descrivere le indicazioni

Usa una forma orale per descrivere le indicazioni

Se si quale (*specificare*): _____

Usa un linguaggio adeguato all'età degli alunni

Adatta contenuti e obiettivi individualizzati per la classe

Adatta contenuti e obiettivi personalizzati per gli alunni

Altro (*specificare*) _____

NUCLEI FONDANTI, TRAGUARDI DI COMPETENZA, OBIETTIVI PREVISTI DALL'ORDINAMENTO VIGENTE

I contenuti e gli obiettivi proposti dalla progettazione delle attività del docente sono in linea con gli obiettivi previsti dall'ordinamento vigente?

si

no

in parte

specificare _____

Le valutazioni degli studenti al termine delle attività del docente sono in linea con le Indicazioni nazionali?

si

no

in parte

specificare _____

CRITERI DI VALUTAZIONE SEZIONE 2

Ambito delle competenze **relazionali, organizzative e gestionali**.

Il docente si relaziona in modo adeguato ai colleghi e alle famiglie?

si

no

in parte

specificare _____

Il docente ha apportato il proprio contributo all'organizzazione della scuola (PON, PTOF, PDM, Progettazione di dipartimento ecc)?

si

no

in parte

specificare _____

CRITERI DI VALUTAZIONE SEZIONE 3

Ambito dei doveri connessi con lo **status di** dipendente pubblico e inerenti la funzione **docente**

Il docente ha osservato i doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente?

si

no

in parte

specificare _____

CRITERI DI VALUTAZIONE SEZIONE 4

Ambito delle attività formative

In seguito ai documenti agli atti del protocollo dell'Istituto si rileva che

Il docente ha partecipato alle seguenti attività formative:

Attività di formazione per neoassunti (ambito territoriale)

Peer to Peer

Attività previste dalla Piattaforma INDIRE

Altri corsi di Formazione

Specificare _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Flavia Capodicasa

DATA