



Ministero della Pubblica Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Ambito Territoriale per la Provincia di Modena UFFICIO VIII
ISTITUTO COMPRENSIVO "ING. CARLO STRADI"

Via Boito, 27 – 41053 Maranello (MO) -  Tel. 0536/941110  Fax 0536/945162
www.icstradi.edu.it e-mail Segreteria: moic83400q@istruzione.it C.F.: 93036900368 – Codice Meccanografico: MOIC83400Q

Delibera del Collegio dei Docenti n. 12/2022-2023

SCUOLA PRIMARIA "ING. CARLO STRADI" REGOLAMENTO DI PLESSO a.s. 2022 - 2023

Il presente documento si propone come guida per la gestione degli spazi scolastici e delle risorse professionali dell'IC Stradi evidenziando *in primis* l'obbligo di rispettare le norme igienico sanitarie e le prescrizioni indicate nei seguenti documenti, tenuto conto delle eventuali modifiche che verranno pubblicate prima dell'avvio e durante l'a.s.:

- Nota di accompagnamento alle indicazioni del CTS del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
 - Disposizioni urgenti per l'a.s. 2021/2022 e misure per prevenire il contagio da SARS-CoV-2 nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e nelle università (DL 6 agosto 2021, n.111);
 - Ordinanza Ministeriale n.256 del 6 agosto 2021 – inizio delle lezioni anno scolastico 2021-2022;
 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'a.s. 2021/2022;
 - Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nelle istituzioni scolastiche e educative su tutto il territorio nazionale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;
 - Nota 1237 del 13 agosto 2021 - Parere tecnico DL 111_21
- In vigore fino al 31.08.22.

- Indicazioni strategiche ad interim *preparedness e readiness* ai fini di mitigazione delle infezioni da Sars-Cov-2 in ambito scolastico (a.s. 2022/2023) (Versione 5 agosto 2022).

Nel caso in cui siano adottate dalle competenti autorità sanitarie nuove misure di prevenzione e sicurezza in corrispondenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica, il Ministero dell'Istruzione provvederà a darne notizia e a fornire alle istituzioni scolastiche le opportune indicazioni operative.

REGOLE GENERALI

L'Istituto Superiore di Sanità (ISS), aggiornate al 5 agosto 2022, ha diffuso "*Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)*".

In estrema sintesi e senza pretesa di completezza, misure di prevenzione di base per la ripresa scolastica sono:

- Permanenza a scuola consentita solo in assenza di sintomi febbrili e solo in assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;
- Igiene delle mani ed “*etichetta respiratoria*” (con quest’ultimo termine si intendono in letteratura i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);
- Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
- Sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati, secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, “*Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19 ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021*”;
- Strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti;
- Ricambi d’aria frequenti.

I collaboratori scolastici provvederanno a mantenere aperte le finestre della palestra, della mensa e di tutti i locali comuni (o aprirle con frequenza) per consentire l’aerazione continua degli stessi.

ORGANIZZAZIONE DI PLESSO

La scuola primaria "Stradi" comprende 21 classi, di cui 16 con funzionamento orario a 40 ore (tempo pieno), 4 con funzionamento a 27 ore e 1 con funzionamento a 29 ore. (tempo normale)

PRE E POST-SCUOLA

Il servizio pre-scuola, dalle ore 7:30 alle ore 8:25, è a pagamento ed è gestito dall'Amministrazione Comunale; per usufruirne, occorre fare richiesta presso l'Ufficio Scuola.

Il post-scuola funziona da lunedì a venerdì, dalle ore 16:30 alle ore 18:30.

ENTRATA

Le lezioni iniziano alle ore 8:25 per le classi con funzionamento a 27 e 29 ore e alle 8:30 per quelle a 40.

I bambini che arrivano con mezzi propri, potranno entrare a scuola solo al suono della prima campana alle ore 8:20 per il tempo normale e alle 8:25 per il tempo pieno.

Le classi a tempo pieno entreranno dall’ingresso 2 della scuola.

Le classi a tempo normale entreranno dall’ingresso 3 della scuola.

Il martedì pomeriggio, le classi con funzionamento a 27 e 29 ore possono rientrare dalle ore 13:30 alle ore 13:45; il giovedì pomeriggio, la classe a 29 ore può rientrare dalle 14:15 alle 14:30. Le classi con funzionamento a 40 ore possono rientrare tutti i giorni dalle ore 14:15 alle ore 14:30.

Se un insegnante è assente (nell'attesa dell'arrivo dell'insegnante supplente) o in motivato ritardo, per 5 - 10 minuti si ricorre in prima battuta ad un collaboratore scolastico e, successivamente, al docente della classe dell'aula adiacente.

Gli **ingressi** avverranno secondo le seguenti modalità:

INGRESSO 1 - bimbi BUS INGRESSO 2 - Le classi a TP. Ingresso: 8:25. Inizio lezioni: 8:30. INGRESSO 3 - Le classi TN. Ingresso: 8:20. Inizio lezioni: 8:25.

USCITA

Le **uscite** avverranno secondo le seguenti modalità:

USCITA 1 - bimbi BUS USCITA 2 - Le classi prime, seconde e terze a TP. USCITA 3 - Le classi del TN, le classi quarte e quinte del TP.
--

Gli insegnanti accompagnano gli alunni all'uscita secondo l'ordine concordato:

Ore 12:20 , prima campana - alunni del piano terra che utilizzano i trasporti comunali Ore 12:25 , seconda campana - alunni del primo piano che utilizzano i trasporti comunali Ore 12:30 , terza campana - alunni rimanenti.
--

I collaboratori scolastici sorvegliano le classi o i corridoi secondo necessità, con priorità per le classi prime.
Uscita del pomeriggio:

Ore 16:20 , prima campana - alunni del piano terra che utilizzano i trasporti comunali Ore 16:25 , seconda campana- alunni del primo piano che utilizzano i trasporti comunali Ore 16:30 , terza campana - alunni rimanenti.

Gli insegnanti si accertano che tutti gli alunni siano ritirati dal genitore o da persona conosciuta con delega; in caso di ritardo nessun alunno può essere lasciato incustodito.

INTERVALLO

L'intervallo mattutino è previsto dalle ore 10:20 alle ore 10:40. Durante la ricreazione gli alunni sono vigilati dagli insegnanti; essi eviteranno che restino incustoditi in classe o in giardino.

I collaboratori scolastici vigileranno nei corridoi presso i bagni.

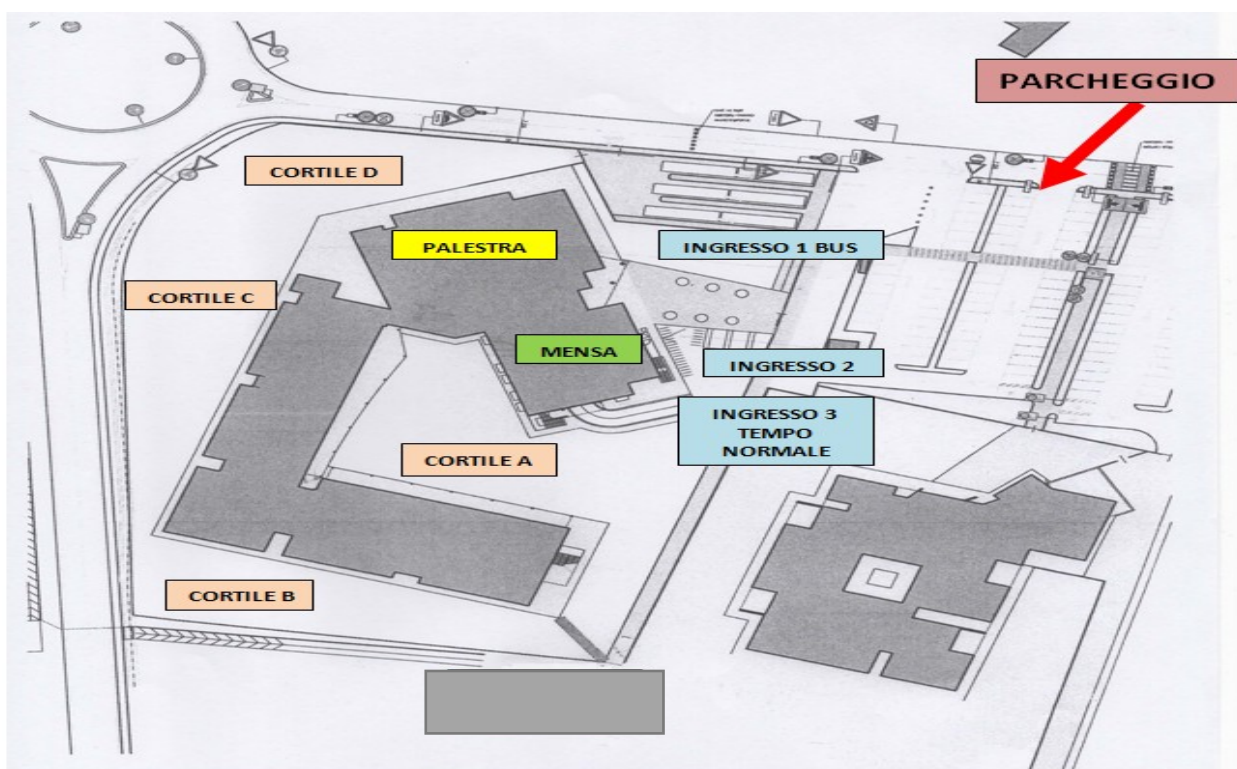
Ogni gruppo di classi parallele farà in modo di suddividere lo spazio cortilivo secondo criteri condivisi: salvo deroghe concesse dal Dirigente Scolastico, per casi particolari, le classi prime e seconde utilizzeranno il cortile interno; le classi terze, quarte e quinte utilizzeranno il cortile a est e a nord.

Nel giardino interno, sotto la stretta sorveglianza dell'insegnante, agli alunni è consentito giocare con palle di **plastica gonfiabile e leggere, solo nel tempo post-mensa. Il calcio è consentito solo alle classi quinte sul campo appropriato.**

Quando non è possibile uscire in giardino, si rimane in classe dove i bambini sono tenuti a rispettare le regole di convivenza civile, sotto la sorveglianza del docente. Agli alunni non è consentito correre nei corridoi, **né utilizzare i distributori di bevande.**

Si limita a situazioni urgenti, valutate dall'insegnante, l'utilizzo dei servizi igienici dalle 11:00 fino alle 11:30, per consentirne la pulizia da parte dei collaboratori scolastici.

Quando un insegnante ha necessità di allontanarsi dall'aula, si deve accordare con il collega di una classe vicina o con un collaboratore scolastico, per garantire la sorveglianza ai bambini.



MENSA

Durante i pasti, la conversazione dovrà mantenere toni di voce accettabili, in relazione agli spazi e all'utenza numerosa; gli insegnanti sorveglieranno il corretto comportamento degli alunni. Il gruppo mensa deve entrare ed uscire al completo dalla sala-refettorio.

Le classi che mangeranno in mensa saranno suddivise in due fasce orarie, dalle 12:25 alle 13:05 e dalle 13:20 alle 14:10. I turni saranno modificati nel II quadrimestre. Le classi prime entrano a mensa alle 12,20 e cambiano i turni mensa nelle aule del PRE e POST ogni 2 mesi.

Nei giorni di rientro pomeridiano i bambini frequentanti 27 e 29 ore possono usufruire del servizio mensa previa iscrizione all'Ufficio Scuola.

POST-MENSA

Le classi che pranzano al primo turno in mensa usciranno in giardino dalle 13:20 alle 14:10, le classi che pranzano al secondo turno in mensa usciranno in giardino dalle 12:30 alle 13:20.

Solo il **martedì** le classi a TN usciranno dalle 13:15 alle 13:45 e dalle ore 13:45 tutte le classi a TP proseguiranno l'intervallo del post-mensa in classe. La classe 5°C uscirà dalle 13,15 alle 13,45 anche al giovedì.

COLLABORAZIONE SCUOLA - FAMIGLIA

Nell'ambito della collaborazione scuola - famiglia, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività scolastiche nel plesso e di garantire maggior controllo sui bambini da parte dei collaboratori scolastici, si invitano i genitori ad attenersi alle seguenti disposizioni.

- Gli alunni, entrati nell'edificio scolastico autonomamente (i genitori restano all'esterno del cancello) si dirigono in classe sotto la sorveglianza dei collaboratori. E' cura dei collaboratori chiudere gli accessi alla scuola e vigilare che gli estranei non entrino durante le lezioni.
- E' possibile accedere ai locali della scuola solo durante gli orari comunicati, previo appuntamento, e solo in casi urgenti ed eccezionali.
- E' opportuno limitare il numero delle telefonate a scuola ed evitare di portare merende o materiale scolastico durante l'orario di lezione.
- E' possibile provvedere all'assegnazione o il ritiro dei compiti agli alunni assenti mediante accordi con le docenti. Si consiglia di organizzarsi tramite: Nuvola, Classroom, con la collaborazione di altri alunni presenti. Non si possono lasciare i compiti in guardiola.
- Per ragioni di sicurezza, i genitori **devono aspettare i propri figli fuori dal cancello, assicurandosi che non rientrino per giocare**.

ORGANIZZAZIONE SPAZI COMUNI

Nella scelta degli orari di utilizzazione degli spazi comuni (palestra, aula di informatica, etc.) la priorità viene assegnata, salvo diverse disposizioni del Dirigente, alle classi a 27 e 29 ore; seguono poi le classi a 40 ore, partendo dalle classi quinte. Quest'anno sceglierà per prima la sezione **A**.

COMPLEANNI

E' consentito portare a scuola caramelle o dolcetti confezionati singolarmente per festeggiare i compleanni.

CRITERI RELATIVI ALLA ASSEGNAZIONE DELLE AULE

Nell'assegnazione delle aule si stabilisce di:

- Lasciare al piano terra le classi prime e seconde, nonché le classi con alunni gravemente disabili.
- Rimanere fermi al piano terra per due anni (1[^] e 2[^] classe) e al primo piano per tre anni (3[^], 4[^] e 5[^] classe).

BIBLIOTECA, PALESTRA, LABORATORI

Si fa riferimento ai regolamenti di accesso affissi sulle porte dei suddetti locali e allegati al presente documento. Si conviene di lasciare sempre aperte le porte dei laboratori di scienze, immagine, integrazione, educazione stradale, aule LIM, biblioteca e cinema, palestra e chiuse a chiave quelle di informatica, musica, e aula docenti. L'attività motoria potrà essere svolta **una volta ogni settimana**, fanno eccezione le classi quinte che per questo anno scolastico svolgeranno 2 ore settimanali.

Gli alunni dovranno avere un cambio scarpe per accedere alla palestra. Le scarpe si potranno cambiare nel corridoio accanto alla palestra o nella propria aula.

PIANO DELLE SOSTITUZIONI

La scuola primaria in caso di assenze dei docenti attua un piano di sostituzione tenendo conto dei seguenti punti:

- 1) Sostituzione della collega assente con il docente di team se possibile per il primo giorno.
Per il tempo normale la sostituzione avverrà con il potenziato finché è possibile per il primo giorno
- 2) Dal secondo giorno di assenza avverrà la nomina di un docente supplente se questo non sarà possibile, si ricorrerà per il secondo giorno alla collega di team per il tempo pieno e al potenziato.

N.B. Il plesso, per tutte le altre disposizioni, si atterrà al Regolamento di Istituto pubblicato sul sito web.